



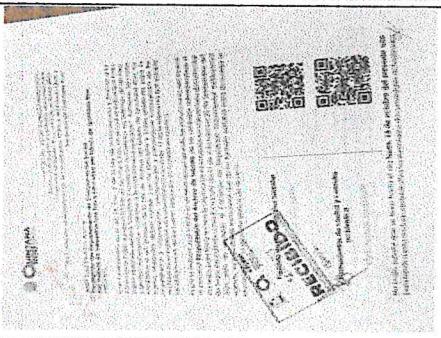
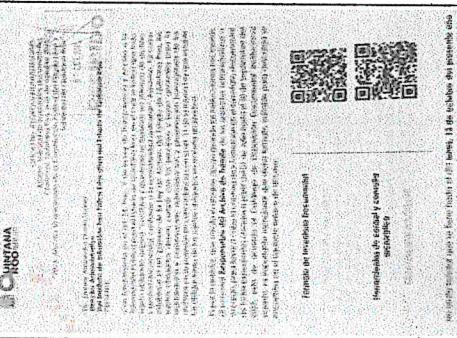
SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR CO01ACT01

Dependencia / Entidad:	2112118318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo				Trimestre:	4to. Trimestre		
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal			Liga de publicación:	https://ifeqroo.gob.mx/medios-de-verificacion-metas-e-indicadores-2025/			
Actividad / Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma				Numerador:	20		
Indicador:	1- Porcentaje de áreas cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de	Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de		Denominador :	21		
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100				Porcentaje de Actividades realizadas:	95.24%		
Numerador:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo							
Denominador:	Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.							
Descripción de los resultados:	para el cuarto trimestre se tenían programadas 21 actividades de las cuales se alcanzaron a realizar 20.							
4	Solicitud de inventarios a la Dirección Jurídica							
5	Solicitud de inventarios del Depto. De Informática							
6	Solicitud de inventario a la Secretaría Particular							



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR CO01ACT01



Dependencia / Entidad:	2112118318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		Trimestre:	4to. Trimestre			
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		Liga de publicación:	https://ifeqroo.gob.mx/medios-de-verificacion-metas-e-indicadores-2025/			
Actividad / Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma		Numerador:	20			
Indicador:	1- Porcentaje de áreas cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de	Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de	Denominador :	21		
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		Porcentaje de Actividades realizadas:	95.24%			
Numerador:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo						
Denominador:	Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.						
Descripción de los resultados:	Para el cuarto trimestre se tenían programadas 21 actividades de las cuales se alcanzaron a realizar 20.						
7	Solicitud de información a la Dirección de Certificación	 <p>Formulario de respuesta a la solicitud de información. Se detallan los datos de la solicitud, la respuesta y la firma del destinatario.</p>					
8	Solicitud de inventarios al Depto. Comunicación Social	 <p>Formulario de respuesta a la solicitud de inventarios. Se detallan los datos de la solicitud, la respuesta y la firma del destinatario.</p>					
9	Solicitud de inventarios a la Dirección Administrativa	 <p>Formulario de respuesta a la solicitud de inventarios. Se detallan los datos de la solicitud, la respuesta y la firma del destinatario.</p>					



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR CO01ACT01



Dependencia / Entidad:	2112118318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		Trimestre:	4to. Trimestre			
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		Liga de publicación:	https://ifeqroo.qroo.gob.mx/medios-de-verificacion-metas-e-indicadores-2025/			
Actividad / Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma		Numerador:	20			
Indicador:	1- Porcentaje de áreas cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de	Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de	Denominador :	21		
Metodo de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		Porcentaje de Actividades realizadas:	95.24%			
Numerador:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo						
Denominador:	Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.						
Descripción de los resultados:	Para el cuarto trimestre se tenían programadas 21 actividades de las cuales se alcanzaron a realizar 20.						
10	Solicitud de Inventario a la Dirección de Política y Control Financiero	<p>Documento: Solicitud de Inventario a la Dirección de Política y Control Financiero. Fecha: 14/06/2023. Se solicita la elaboración de un inventario de los documentos que se encuentran en la dependencia, así como la elaboración de un plan de acción para su adecuada conservación y manejo. Se adjunta una lista de documentos que se deben incluir en el inventario.</p>					
11	Solicitud de Inventario a la Dirección de Planeación	<p>Documento: Solicitud de Inventario a la Dirección de Planeación. Fecha: 14/06/2023. Se solicita la elaboración de un inventario de los documentos que se encuentran en la dependencia, así como la elaboración de un plan de acción para su adecuada conservación y manejo. Se adjunta una lista de documentos que se deben incluir en el inventario.</p>					
12	Solicitud de Información al COEPCI	<p>Documento: Solicitud de Información al COEPCI. Fecha: 14/06/2023. Se solicita la elaboración de un inventario de los documentos que se encuentran en la dependencia, así como la elaboración de un plan de acción para su adecuada conservación y manejo. Se adjunta una lista de documentos que se deben incluir en el inventario.</p>					



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR CO01ACT01



Dependencia / Entidad:	2112118318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		Trimestre:	4to. Trimestre	
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		Liga de publicación:	https://ifeqroo.gob.mx/medios-de-verificacion-metas-e-indicadores-2025/	
Actividad / Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma			Numerador:	20
Indicador:	1- Porcentaje de áreas cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de	Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de	Denominador :	21
Metodo de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo / Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100			Porcentaje de Actividades realizadas:	95.24%
Numerador:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo				
Denominador:	Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.				
Descripción de los resultados:	Para el cuarto trimestre se tenían programadas 21 actividades de las cuales se alcanzaron a realizar 20.				
13	Inventario Documental de la Dirección Administrativa				
14	Inventario Dirección Jurídica				
15	Inventario Transparencia				



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR CO01ACT01



Dependencia / Entidad:	2112118318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo			Trimestre:	4to. Trimestre
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal			Liga de publicación:	https://ifeqroo.gob.mx/medios-de-verificacion-metas-e-indicadores-2025/
Actividad / Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma			Numerador:	20
Indicador:	1- Porcentaje de áreas cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de	Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de	Denominador :	21
Metodo de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100			Porcentaje de Actividades realizadas:	95.24%
Numerador:	Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo				
Denominador:	Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.				
Descripción de los resultados:	Para el cuarto trimestre se tenían programadas 21 actividades de las cuales se alcanzaron a realizar 20.				
16	Inventario Comunicación Social				
17	Inventario Depto. Contabilidad				
18	Inventario de Certificación				



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR CO01ACT01



Dependencia / Entidad:	2112118318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		Trimestre:	4to. Trimestre
Programa Presupuestario:	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		Liga de publicación:	https://ifeqroo.gob.mx/medios-de-verificacion-metas-e-indicadores-2025/
Actividad / Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma		Numerador:	20
Indicador:	1- Porcentaje de áreas cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de	Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de	Denominador :
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo / Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		Porcentaje de Actividades realizadas:	95.24%
Numerador:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo			
Denominador:	Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.			
Descripción de los resultados:	Para el cuarto trimestre se tenían programadas 21 actividades de las cuales se alcanzaron a realizar 20.			
19	Inventario de Planeación			
20	Inventario de COEPCI			

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

REVISÓ Y AUTORIZÓ