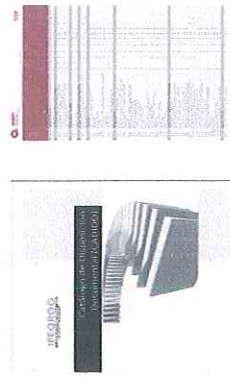




SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



Institución								1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo							
Programa Presupuestario				M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal				Trimestre:				1er. Trimestre			
Resumen Narrativo:				F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma				Poblacion impactada				115			
Indicador:				1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo				Unidad Responsable:				21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos			
Método de Cálculo:				(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100											
REPORTE FOTOGRAFICO															
NO. CONS.		TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO		CONCEPTO		DESCRIPCION		HIPERVINCULO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		EVIDENCIA FOTOGRAFICA					
ENERO															
1		Control		Catálogo de Disposición Documental		Actualización del Catálogo de Disposición Documental del IFEQROO y difusión del mismo.		https://drive.google.com/drive/folders/1gLANE0G615iK05c7pw9FZ8Ns70Ww_XWT?usp=sharing							
2		Control		Cuadro General de Clasificación Archivístico		Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivístico del IFEQROO y difusión del mismo.		https://drive.google.com/drive/folders/1rNf19EzEdcX3P5Q5DEMd1vYhLGFTMdD7usp=sharing							

REALIZÓ

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

REVISÓ

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo				
Programa presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma		Población impactada	115
			Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		Unidad Responsable:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100			
REPORTE FOTOGRAFICO				
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	HIPERVINCULO A LA INFORMACION PUBLICA
ENERO				
3	Control	Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivo del IFEQROO	Primera sesión Extraordinaria del GIA del IFEQROO	https://ifeqroo.gro.gob.mx/sistema-institucional-de-archivos/
4	Control	Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos	Constancia de Refrendo ante el RNA del AGN para el 2025	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pxkxuw78_1j51dvfwkKbnNRKMJBAtih

REALIZÓ

REVISÓ

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1- Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Metodo de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
ENERO			
5	Control	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del IFEQROO
6	Control	Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico	Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024

REALIZADO

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

REVISADO

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



Institución					1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo				
Programa Presupuestario					M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal				
Resumen Narrativo:					F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma				
Indicador:					1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo				
Método de Cálculo:					(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100				
Trimestre:					1er. Trimestre				
Población impactada					115				
Porcentaje					100%				
Unidad Responsable:					21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos				
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA					HIPERVINCULO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				
NO. CONS.					CONCEPTO				
TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO					DESCRIPCIÓN				
7					Índice de expedientes clasificados del IFEQROO				
8					Contrato de donación de QNALITEG - IFEQROO				
REALIZO					REVISO				
LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA					LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA				
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS					TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS				



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Metodo de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

REPORTE FOTOGRAFICO				
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	HIPERVINCULO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
ENERO				
9	N/A	Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia	Carga de información pública en la Plataforma Nacional de Transparencia.	https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#start:informativa
FEBRERO				
1	Consulta	Inventarios documentales - Dirección de General	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.	https://ifegroo.groo.gob.mx/sistema-institucional-de-archivos/

REALIZÓ
LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

REVISÓ
LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



Institución	1318 - Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	[Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo / Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado] x 100		
	Unidad Responsable:	2172118.3.18.1470 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos	

REPORTE FOTOGRÁFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
FEBRERO			
2	Consulta	Inventarios documentales - Dirección de Certificación	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.
3	Consulta	Inventarios documentales - Dirección de Política y Control Financiero	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.

REALIZÓ	REVISÓ
LIC. YULIA KRENIA ATONDO HERRERA	LIC. YULIA KRENIA ATONDO HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



INSTITUTO DE
INFRAESTRUCTURA
FÍSICA EDUCATIVA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	21121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos		
	Unidad Responsable:		
	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCION
FEBRERO			
4	Consulta	Inventarios documentales - Dirección Jurídica	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.
5	Consulta	Inventarios documentales - Dirección de Planeación	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.
		https://ifegroo.groo.gob.mx/sistema-institucional-de-archivos/	
		https://ifegroo.groo.gob.mx/sistema-institucional-de-archivos/	

REALIZÓ	REVISÓ
LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA	LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo			
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	2121.16.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos		
	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado,) x 100		

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
FEBRERO			
6	Consulta	Inventarios documentales - Dirección Administrativa	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.
7	Consulta	Inventarios documentales - Unidad de Transparencia	Actualización de los inventarios documentales por Unidad Administrativa.

REALIZÓ		REVISÓ
LIC. YULIANA KINENIA AYONDO HERRERA		LIC. YULIANA KINENIA AYONDO HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS		TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



INSTITUTO DE
FÍSICA EDUCATIVA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	715
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	21721.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos		
	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
FEBRERO			
8	Control	Baja documental	Baja documental de documentos de archivo
9	Consulta	Transferencia Secundaria	Transferencia Secundaria de Documentos Historicos del IFEQROO al AGE

REALIZÓ

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

REVISÓ

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001

Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Indicador:	21721.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos		
Método de Cálculo:	[Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.] x 100		

REPORTE FOTOGRÁFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
FEBRERO			
10	Control	Guía Documental de Archivo - Departamento de Comunicación Social	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa
MARZO			
1	Control	Guía Documental de Archivo - Dirección Política y Control Financiero	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa

REALIZÓ
LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

REVISÓ
LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



INSTITUTO DE
INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	715
		Porcentaje	100%
Indicador:	1- Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

21/21.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCION
MARZO			
2	Control	Guía Documental de Archivo - Dirección de Certificación	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa
3	Control	Guía Documental de Archivo - Departamento de Seguimiento Presupuestal	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kk2QzC0ckei0KNUJq0s2-xhms1sfvvl>



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kk2QzC0ckei0KNUJq0s2-xhms1sfvvl>

REALIZO

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

REVISÓ

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



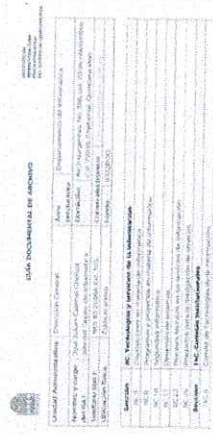
SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



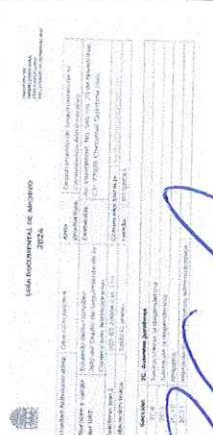
INSTITUTO DE
FÍSICA EDUCATIVA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal		
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma	Trimestre: 1er. Trimestre	
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo	Población impactada	115
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo / Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado,) x 100	Porcentaje	100%

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
MARZO			
4	Control	Guía Documental de Archivo - Departamento de Informática	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa
5	Control	Guía Documental de Archivo - Dirección Jurídica	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kk2OzC0ckelQKNJlq0s2-xhmsLsfvI>



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kk2OzC0ckelQKNJlq0s2-xhmsLsfvI>

REALIZÓ

[Signature]

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

REVISÓ

[Signature]

LIC. YULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



INSTITUTO DE
FÍSICA EDUCATIVA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Institución	1378- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	715
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

2121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
MARZO			
6	Control	Guía Documental de Archivo - Dirección Administrativa	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa
7	Control	Guía Documental de Archivo - Dirección Planeación	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa

EVIDENCIA FOTOGRAFICA



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kk2QzCckel0KNuq0s2-xhmsLsfvyl>



<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kk2QzCckel0KNuq0s2-xhmsLsfvyl>

REVISÓ

REALIZÓ

LIC. JULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

LIC. JULIA KIRENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



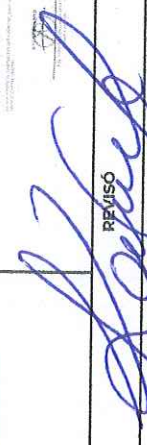
INSTITUTO DE
INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Institución	1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo		
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		
	2121.18.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos		

REPORTE FOTOGRAFICO			
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVISTICO	CONCEPTO	DESCRIPCION
MARZO			
8	Control	Guía Documental de Archivo - Unidad de Transparencia	Actualización de las Guías Documentales de Archivo por Unidad Administrativa
9	Consulta	Nombramiento de la persona coordinadora de archivo	Nombramiento de la Coordinadora de Archivos

REALIZÓ:  LIC. JULIA KIRENIA ATÓNIDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

REFUSÓ:  LIC. JULIA KIRENIA ATÓNIDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS



SEGUIMIENTO A METAS DE INDICADORES
MEDIO DE VERIFICACIÓN DE INDICADOR M001



Institución: 1318- Instituto de Infraestructura Física Educativa; del Estado de Quintana Roo			
Programa Presupuestario	M001 - Gestión y Apoyo Institucional Transversal	Trimestre:	1er. Trimestre
Resumen Narrativo:	F.P.C01.A01 - Gestión documental con base en la norma	Población impactada	115
		Porcentaje	100%
Indicador:	1 - Porcentaje de áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo	Unidad Responsable:	212118.3.18.1410 - Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos
Método de Cálculo:	(Áreas que cumplen correctamente con la gestión documental, con base a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo/ Áreas que deben cumplir de manera eficaz con el proceso de revisión calendarizado.) x 100		

REPORTE FOTOGRÁFICO					EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
NO. CONS.	TIPO DE INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	HIPERVINCULO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
MARZO					
10	Consulta	Nombramiento del Responsable de Archivo de Concentración	Actualización o ratificación del Responsable del Archivo de Concentración	https://ifegroo.groo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/04/NOMBRAMIENTO-RESPONSABLE-ARCHIVO-DE-CONCENTRACION.pdf	
11	Consulta	Nombramientos de los Responsables de Archivo de Trámite	Actualización o ratificación de los Responsables de Archivo de Trámite	https://ifegroo.groo.gob.mx/wp-content/uploads/2025/04/NOMBRAMIENTOS-RAT.pdf	

REALIZÓ

LIC. YULIA KIFENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS

REVISÓ

LIC. YULIA KIFENIA ATONDO HERRERA

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, MEJORA REGULATORIA Y DE ARCHIVOS