IFEQROO/COCODI/ORD/01/2026

ACTA DE REINSTALACIÓN Y PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI).

En la ciudad de Chetumal, capital del Estado de Quintana Roo, en la sala de juntas del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo, sito en avenida insurgentes número 386 de la colonia 20 de noviembre siendo las **10:00 horas** del día **martes 21 de abril del año 2026**, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 16, 17, 19, 22, 23, 30 y demás relativos y aplicables del Acuerdo por el cual se emiten los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, se reunieron las Personas Servidoras Públicas Convocadas a la **Reinstalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional**, los CC. **M.C. Moisés Fernando Pérez Canto**, Encargado de la Dirección General del IFEQROO; la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos; la **C. Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Revisora Técnica Especializada; el **Lic. Danny Alejandro Durán Suárez,** Director Administrativo; la **Lic. Alondra Berenice Pérez Carrillo,** Directora Jurídica; el **C. Maximus León Salvador López Carballo,** Analista Especializado de la SEFIPLAN suplente del **Dr. Jesús Ricardo Ayala Ramírez,** Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la SEFIPLAN, el **C. Israel Caamal Castillo,** Titular del Órgano Interno de Control, de acuerdo al siguiente proyecto de orden del día:

Proyecto de orden del día

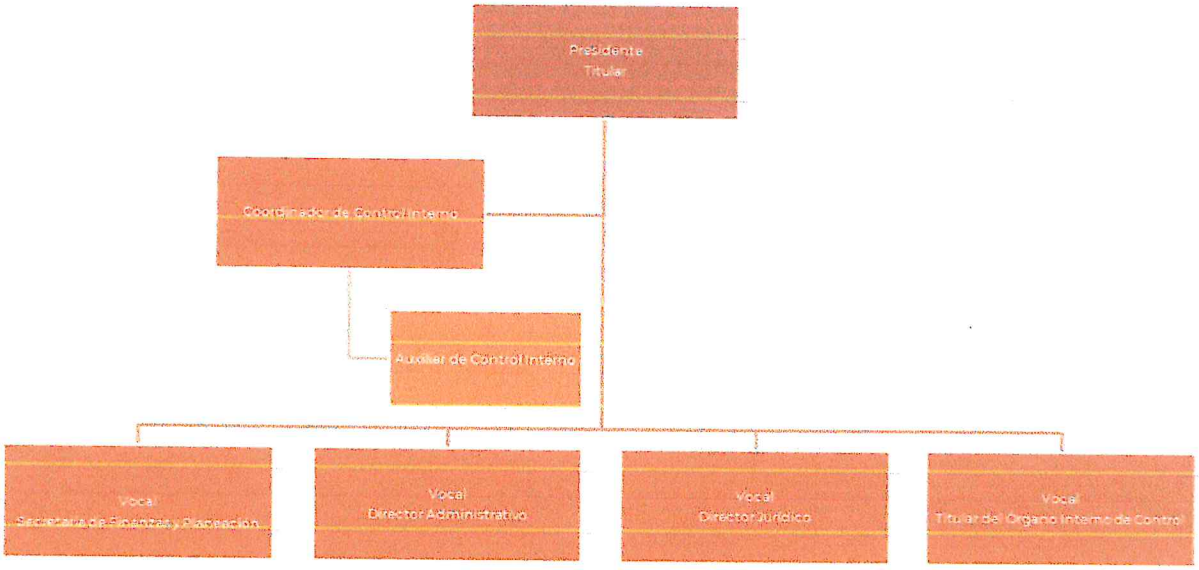
I. Declaración de quórum legal e inicio de sesión.
II. Reinstalación del Comité de Control y Desempeño Institucional.
III. Toma de protesta.
IV. Aprobación del orden del día.
V. Ratificación del Acta de la sesión anterior.
VI. Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.
VII. Evoluciones de riesgos.

VIII. Avances del PTCI.
IX. Conocimiento del avance del Programa de Ética.
X. Recomendaciones, en su caso del Comité de Ética.
XI. Presentación del Informe anual de actividades del Comité de Ética del ejercicio 2025.
XII. Avance de los cumplimientos de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.
XIII. Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.
XIV. Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.
XV. Presentación y validación del Informe Anual del estado que guarda el SCII del ejercicio 2025.
XVI. Presentación y aprobación del Programa de Trabajo de Control Interno del ejercicio 2026.
XVII. Conocer y opinar sobre los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos.
XVIII. Presentación del reporte trimestral de la Plataforma denominada Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno (SESCIQROO).
XIX. Asuntos Generales.
XX. Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.
XXI. Clausura de la Sesión.

Por lo que se procede al desahogo del orden del día de conformidad con lo siguiente:

I. **Declaración de quórum legal e inicio de sesión.** En uso de la voz, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos, brinda la más cordial bienvenida a todos los asistentes a la ***Reinstalación y Primera Sesión Ordinaria 2026*** del Comité de Control y Desempeño Institucional agradeciendo la asistencia; Acto seguido, informa que se encuentran presentes todas las Personas Servidoras Públicas Convocadas, mismos que quedan mencionados en el proemio de la presente acta, por lo que, verificado la existencia del quórum legal, declara formalmente instalada la sesión.

II. **Reinstalación del Comité de Control y Desempeño Institucional.** En el desahogo del presente punto, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos, manifiesta a los presentes que derivado de los cambios administrativos realizados en días anteriores dentro del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo, a partir del 08 de abril de 2026, el ciudadano **M.C. Moisés Fernando Pérez Canto**, tomó el cargo de Encargado de la Dirección General del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo y con ello, la responsabilidad de vigilar y dar seguimiento a los trabajos de los órganos colegiados institucionales. Por tal motivo, siendo el COCODI, un Órgano Colegiado, dentro de este instituto, es necesario su reinstalación con la finalidad de continuar con la mejora del Sistema de Control Interno Institucional, asimismo señala que de conformidad a lo establecido en el Artículo 7 de los Lineamientos para la Integración de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, el COCODI debe estar conformado de la siguiente manera:



Por lo anterior, este Instituto reinstala el Comité de Control y Desempeño Institucional y se integrará de la siguiente forma:

Integración del Comité de Control y Desempeño Institucional del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo		
Presidente	M.C. Moisés Fernando Pérez Canto	Encargado de la Dirección General
Coordinador de Control Interno	Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera	Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivos
Auxiliar	C. Cathery Cristina Ayala Argüelles	Revisora Técnica Especializada
Vocal	Lic. Danny Alejandro Durán Suárez	Director Administrativo
Vocal	Lic. Alondra Berenice Pérez Carrillo	Director Jurídico
Vocal	Dr. Jesús Ricardo Ayala Ramírez	Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la SEFIPLAN
Vocal	C. Israel Caamal Castillo	Titular del Órgano Interno de Control del IFEQROO

Asimismo, se informa que conforme a los artículos 8, 9 y 10 de los Lineamientos para la Integración de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo, hace del conocimiento a los integrantes lo siguiente:

Los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, contarán con voz y voto, con excepción del Secretario Técnico, quien participará solo con voz.

Podrán solicitar la participación de otros servidores públicos, así como personal externo al Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo, en carácter de invitados, los cuales deberán tener relación con los asuntos a tratar en las sesiones, podrán proponer riesgos de atención inmediata y/o riesgos relacionados con actos de corrupción, solo contarán con voz, y su participación a las sesiones debe estar autorizada por el Presidente.

El presidente del "COCODI" será suplido en su ausencia por el Coordinador de Control Interno, y el Secretario Técnico por ausencia, será suplido por el Auxiliar de Control Interno. Los demás integrantes del "COCODI" podrán designar un suplente de manera oficial, quien deberá tener un nivel jerárquico inmediato

inferior, que tenga conocimiento de los temas a tratar en el orden del día, teniendo las mismas atribuciones de los que suplen.

El "COCODI" y sus integrantes tendrán las atribuciones que se establecen los artículos 11, 12, 13, 14 y 15 de los Lineamientos para la Integración de los Comités de Control y Desempeño Institucional para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo.

El Comité tiene como objeto:

I. Definir, establecer e implementar de manera eficiente y eficaz controles y actividades de control para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales;
II. Contribuir a la administración de riesgos, dando prioridad a los riesgos de atención inmediata, así como aquellos derivados de posibles actos de corrupción;
III. Dar seguimiento de forma sistémica, permanente y oportuna al Sistema de Control, mediante informes y sistemas de información, así como proponer acciones de mejora;
IV. Fortalecer, validar y dar seguimiento a los Programas de Trabajo de Control Interno y al Programa de Ética e Integridad, así como conocer y responder a los informes de avance;
V. Analizar el cumplimiento de programas presupuestarios, su comportamiento financiero y el logro de los objetivos y metas de los mismos;
VI. Establecer acciones para atender debilidades de control derivadas del resultado de auditorías, inspecciones, quejas, denuncias y otras observaciones determinadas por instancias de fiscalización;
VII. Fortalecer y validar el proyecto de informe anual de la Institución, y
VIII. Promover acciones transversales en la Administración Pública que fortalezcan el Sistema de Control.

Señalado lo anterior, se procede al desahogo del siguiente punto del día.

III. **Toma de protesta.** Acto seguido, en uso de la voz, el **C. Israel Caamal Castillo**, Titular del Órgano Interno de Control, procede a tomar protesta a los integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional, quien, en sus propias palabras dice, "Es un honor para mí, como representante del Presidente del Comité de Control y Desempeño Institucional, con la ratificación y compromiso hacia las tareas que cada uno desempeña, y la certeza de que sabrán representar

dignamente sus cargos públicos honoríficos en apego a las Normas y Lineamientos que se emitan en materia de Control Interno en el marco del Sistema Nacional Anticorrupción, el Sistema Nacional de Fiscalización y el Sistema Estatal Anticorrupción, me permito preguntarles: ¿Protestan como integrantes del Comité de Control y Desempeño Institucional cumplir con sus obligaciones que buscan principalmente prevenir la corrupción, así como la eficiencia y eficacia de la gestión del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo?"

Todos manifiestan: Sí, protestamos.

Estoy seguro de que así lo harán y sin duda obtendrán el reconocimiento de la sociedad. Muchas gracias.

Y con esto se finaliza el acto protocolario de la toma de protesta y queda Reinstalado el Comité de Control y Desempeño Institucional del IFEQROO y se continúa con la sesión.

IV. **Aprobación del orden del día.** En el desahogo del presente punto, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno procede a otorgar el uso de la voz a la **C. Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Auxiliar de Control Interno, para que realice la lectura del Proyecto del Orden del día de la convocatoria de la **Reinstalación y Primera Sesión Ordinaria 2026** del Comité de Control y Desempeño Institucional; y una vez concluido lo somete a votación de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, queda aprobado por unanimidad de votos.----------

V. **Ratificación del Acta de la sesión anterior**. Acto seguido, en uso de la voz la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, manifiesta a los presentes que el acta de la sesión anterior ya ha sido firmada, y enviada a sus correos electrónicos de manera digital previo a la presente reunión, por lo que si existiera algún comentario sobre su contenido solicita se manifieste, no habiendo comentario alguno, se procede a su ratificación, y lo somete para consideración de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado queda aprobado. ----------

VI. **Seguimiento de acuerdos de las sesiones previas**. La **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, cede el uso de la voz a la **C. Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Auxiliar de Control Interno, quien da lectura a los **9**

acuerdos de las sesiones previas y explica el cumplimiento de cada acuerdo, como se describe a continuación:

NÚMERO	*ACUERDO*	*RESPONSABLE*	ESTATUS
COCODI/4.S.O./01/2025	Tener por aprobado el Orden del Día de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./02/2025	Tener por aprobado la Ratificación del Acta de la Sesión anterior.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./03/2025	Tener por aprobado la presentación del seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./04/2025	Tener por aprobado la evolución de riesgos, en la cual no se ha presentado el riesgo a los procesos.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./05/2025	Tener por aprobado la presentación del avance de los Programas de Trabajo de Control Interno.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./06/2025	Tener por aprobado la presentación del avance del Programa de Ética.	COEPCI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./07/2025	Tener por aprobado la presentación del avance del cumplimiento de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./08/2025	Tener por aprobado la presentación del Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.	COCODI	Cumplido.
COCODI/4.S.O./09/2025	Tener por aprobado el calendario de Sesiones Ordinarias del año 2026.	COCODI	Cumplido.

Una vez realizada la lectura de los acuerdos, la Coordinadora de Control Interno, lo somete a votación de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, queda aprobado por unanimidad de votos. ----------

VII. **Evoluciones de riesgos.** En el desahogo de este punto dentro del orden del día, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, explica que se continúa el monitoreo a las áreas sobre los riesgos detectados en los Talleres de Administración de Riesgos que se realizaron en ejercicios anteriores; asimismo se han implementado los Programas de Trabajo de Control Interno para mitigar los riesgos detectados. Por lo que, de acuerdo a los riesgos detectados, en el ejercicio 2025, no se ha presentado el riesgo a los procesos.

Señalado lo anterior, y no habiendo más que agregar, se procede a aprobar el presente punto, quedando validado por unanimidad de votos. ----------

VIII. **Avances del Programa de Trabajo de Control Interno.** En el presente punto, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** solicita a la **C. Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Auxiliar de Control Interno, realice la explicación del avance; quien informa a los asistentes que, en el ejercicio 2025 se concluye con un total de 39 PTCI, de los cuales 33 PTCI se cumplieron satisfactoriamente y 6 PTCI tuvieron un cumplimiento parcial.

Asimismo, se detallan los 6 Programas de Trabajo de Control Interno que tuvieron cumplimiento parcial, y que serán prioridad dentro del ejercicio 2026, mismo que se mencionan a continuación:

#	Nombre del Proyecto	Área Responsable	Fecha Programada	Estatus
1	Establecer el procedimiento para evaluar la competencia profesional de los candidatos a ocupar un puesto en la Institución.	Dirección Administrativa	14/11/2025	Parcialmente cumplido 1/2
2	Elaborar el proyecto de los Lineamientos para el ejercicio, control y comprobación del gasto público destinado al pago de viáticos, pasajes y otras erogaciones vinculadas a las comisiones oficiales realizadas por el personal del IFEQROO.	Dirección Administrativa	14/11/2025	Parcialmente cumplido 1/2

3	Elaborar el proyecto de las Políticas y Lineamientos para mejorar el ejercicio y control del gasto del IFEQROO.	Dirección Administrativa	14/11/2025	Parcialmente cumplido 1/2
4	Comunicar a los servidores públicos el Código de Conducta.	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	14/11/2025	Parcialmente cumplido 2/4
5	Actualizar Programa Institucional de Infraestructura Física Educativa de Calidad.	Dirección de Política y Control Financiero	14/11/2025	Parcialmente cumplido 1/3
6	Actualizar el Manual de Procedimientos del Instituto.	Dirección Jurídica	14/11/2025	Parcialmente cumplido 1/3

Asimismo, se comentó que derivado del Taller de Administración de Riesgos realizado en el ejercicio 2025 a la Dirección Administrativa, surgió un Programa de Trabajo de Control Interno denominado "Guía de apoyo para los evaluadores", mismo que fue cumplido en tiempo y forma en los plazos establecidos.

Concluida la explicación, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno y suplente del Presidente, somete a votación de los integrantes del presente comité, aprobando el avance por unanimidad de votos. ----------

IX. **Conocimiento del avance del Programa de Ética.** En el presente asunto, la Coordinadora de Control Interno otorga la palabra a la **Arq. Tania Estefani Witzil Uh,** Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI), quien presenta los avances del Programa de Ética, detallando los siguientes puntos:

OBJETIVO	META	ACTIVIDAD ESPECIFICA	FECHAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN	VALIDACION
1. EN LO GENERAL DEL COEPCI						
1.1 Actividades sustantivas.	Realizar 3 sesiones ordinarias.	Convocar, elaborar el acta e integrar el expediente de la sesión.	01/01/2026	31/12/2026	Acta de la sesión debidamente firmada.	Se realizó la sesión ordinaria el 19 de marzo del presente año.
1.2 Actividades sustantivas.	Actualizar el directorio del nuevo comité.	Elaborar y difundir el directorio del comité.	01/01/2026	31/12/2026	Directorio y Correo contacto COEPCI.	En proceso de elaboración el Organigrama para dar a conocer a los integrantes del comité.
1.3 Actividades sustantivas.	Aprobar en el 1 trimestre el Programa Anual de Trabajo del COEPCI 2026.	Elaborar y difundir Programa Anual de Trabajo del COEPCI 2026.	01/01/2026	31/03/2026	Programa Anual de Trabajo del COEPCI 2026 y el Acta de sesión de su aprobación.	Se aprobó en la sesión del 19 de marzo del presente año.
2. DIFUSION DE NORMATIVIDAD INHERENTE AL COEPCI						
2.1. Sensibilización de las personas servidoras públicas del IFEQROO, en cuanto a ética y conflictos de interés.	Que el personal del IFEQROO, conozca el Código de Ética y el de Conducta del Instituto.	Difusión del Código de Ética y Conducta del Instituto.	01/04/2026	31/12/2026	Publicación en el portal Institucional del IFEQROO, circulares u otros medios.	En elaboración de los cuestionarios y trípticos para imprimir y publicar
3. EVENTOS						
3.1. Onomásticos.	Motivar a las personas servidoras públicas del IFEQROO que cumplan años.	Otorgarles un incentivo a las personas servidoras públicas del IFEQROO que cumplan años.	19/03/2026	31/12/2026	Evidencia fotográfica de las personas servidoras públicas incentivadas cada mes.	SE han entregado unos presentes por el mes de abril.

Una vez concluida la explicación, no habiendo comentarios, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno y suplente del Presidente, lo somete a votación de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, queda aprobado por unanimidad de votos y se continúa con el siguiente punto del orden del día. ----------

X. **Recomendaciones, en su caso, del Comité de Ética.** Acto continuo del orden del día, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, en el desahogo de este punto dentro del orden del día, informa que, a la presente fecha, no se recibieron recomendaciones por parte del Comité de Ética; por tal motivo, se da por finalizado este punto del orden del día. ----------

XI. **Presentación del Informe anual de actividades del Comité de Ética del ejercicio 2025.** Seguidamente, la Coordinadora de Control Interno otorga la palabra a la **Arq. Tania Estefani Witzil Uh,** Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI), quien presenta su Informe Anual

de Actividades 2025, detallados en la carpeta de trabajo y adjunto como anexo a la presenta acta.

Una vez concluida su participación, no habiendo comentarios, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, lo somete a votación de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, queda aprobado por unanimidad de votos y se continúa con el siguiente punto del orden del día. ----------
---

XII. **Avance de los cumplimientos de objetivos y metas institucionales de los programas presupuestarios.** En el presente punto, la Coordinadora de Control Interno, informa sobre los avances del cumplimiento de las metas institucionales del cuarto trimestre correspondiente al periodo del 01 de octubre 2025 al 31 de diciembre 2025.

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K004- INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA TRANSFORMAR									
			METAS - AVANCE									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE S/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir a incrementar el ingreso, permanencia y egreso de los niños, niñas y adolescentes mediante infraestructura de calidad e inclusiva, con construcción, rehabilitación, equipamiento y certificación de espacios educativos.	PED0211-Tasa de eficiencia terminal de Educación Básica.	ASCENDENTE	ANUAL	98.618	SI	0.000	0.000	0.000	98.378	92.658%	92.658%	
						0.000	0.000	0.000	98.618			
F- Contribuir a incrementar el ingreso, permanencia y egreso de los niños, niñas y adolescentes mediante infraestructura de calidad e inclusiva, con construcción, rehabilitación, equipamiento y certificación de espacios educativos.	PED0212- Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior.	ASCENDENTE	ANUAL	73.558	SI	0.000	0.00	0.00	82.713	112.446%	112.446%	ESTE INDICADOR FUE CALCULADO CON LA ESTADÍSTICA BÁSICA PRELIMINAR NO OFICIALIZADA CON CORTE 19 DE DICIEMBRE DE 2025
						0.000	0.000	0.000	73.558			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K004 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA TRANSFORMAR									
				METAS - AVANCE								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir a incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes mediante infraestructura de calidad e inclusiva, con construcción, rehabilitación, equipamiento y certificación de espacios educativos.	PED0213-Tasa de abandono escolar de Educación Superior.	ASCENDENTE	ANUAL	12.094	SI	0.000	0.00	0.00	12.990	107.405 %	107.408 %	
						0.000	0.000	0.000	12.094			
P - Las escuelas públicas y privadas proveen de infraestructura física y equipamiento para un servicio educativo de calidad a los alumnos y alumnas en el Estado	020301-Porcentaje de escuelas públicas de los niveles básica, media superior y superior, que fueron atendidos en sus condiciones de infraestructura educativa	ASCENDENTE	ANUAL	100.000	SI	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000 %	100.000 %	ESTE TRIMESTRE SE CUMPLIO CON LAS METAS PROGRAMADAS
						0.000	100.000	100.000	100.000			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE L 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K004 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA TRANSFORMAR									
				METAS - AVANCE								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C01 - Acciones del Programa de Inversión de la Infraestructura Física Educativa ejecutadas	C01 - Porcentaje de avance del programa de inversión	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000 %	100.000%	
						0.000	100.000	100.000	100.000			
C01A01 - Atención de las condiciones de infraestructura y equipamiento de los planteles	C01ACT01 - Porcentaje de planteles entregados con construcción, equipamiento, mantenimiento y rehabilitación	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	105.000	56.000	26.667	107.500	107.500%	74.000%	PARA EL CUARTO Y ÚLTIMO TRIMESTRE SE OBTUVO 43 ACTAS DE PLANTELES ENTREGADOS BENEFICIADOS CON ACCIONES DE CONSTRUCCIÓN, REHABILITACIÓN O EQUIPAMIENTO, EN DONDE EL TOTAL DE PLANTELES ENTREGADOS QUE SE DEBÍAN DE ENCONTRAR BENEFICIADOS ERAN DE 40, POR LO TANTO SOBREPASAMOS LA META Y SE CUMPLIO EXITOSAMENTE.
						100.000	100.000	100.000	100.000			
C01A02 - Supervisión de las acciones realizadas con recursos de los programas de inversión que ejecuta el IFEQROO	C01ACT02 - Porcentaje de supervisiones que derivan en observaciones	DESCENDENTE	TRIMESTRAL	9.427	SI	9.800	38.859	30.000	0.000	0.000%	125.307%	
						8.800	7.188	9.375	0.000			

IFEQROO
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K004 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA TRANSFORMAR										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C001A03 - Participación de los padres de familia en el proceso de ejecución del programa de inversión	C001ACT03 - Porcentaje de comités instalados	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	0.000	100.000	100.000	100.000	100.000%	100.000%	
						0.000	100.000	100.000	100.000			
C001A04 - Elaboración o validación de proyectos de construcción, rehabilitación, mejoramiento y equipamiento	C001ACT04 - Porcentaje de proyectos realizados en el ejercicio.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000%	100.000%	
						100.000	100.000	100.000	100.000			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PERÍODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K004 - INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA TRANSFORMAR										
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C002 - Escuelas Públicas y Privadas en el Estado dictaminadas	C002 - Porcentaje de entrega de dictámenes de escuelas públicas y privadas	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	12101	SI	12150	12097	12075	12121	100.000%	100.000%	EN ESTE CUARTO Y ULTIMO TRIMESTRE DEL AÑO 2025 SE TENÍA COMO OBJETIVO DICTAMINAR 12 PLANTELES EDUCATIVOS. POR LO CUAL SE CUMPLIO CON LA META ESTABLECIDA ALCANZANDO EL 100%.
						12150	12097	12075	12121			
C002A01 - Difusión del Programa Estatal de Certificación.	C002ACT01 - Porcentaje de acciones de difusión para la implementación del proceso de certificación de la calidad de la infraestructura.	ASCENDENTE	TRIMESTRAL	100.000	SI	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000%	100.000%	EN ESTE CUARTO Y ULTIMO TRIMESTRE SE TENÍA COMO META ESTABLECIDA HACER DIFUSION DEL PROGRAMA DE CERTIFICACION EN 80 PLANTELES. POR LO CUAL LA META FUE ALCANZADA EN UN 100%
						100.000	100.000	100.000	100.000			

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K008 - PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.									
NIVEL MIR-CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
F- Contribuir a incrementar el ingreso permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes mediante infraestructura de calidad e inclusiva con dignos en los espacios educativo.	PED02I1-Tasa de eficiencia terminal de Educación Básica.	ASCENDENTE	ANUAL	98.668	SI	0.000	0.000	0.000	91.378	92.658%	92.658%	
						0.000	0.000	0.000	98.668			
F- Contribuir a incrementar el ingreso permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes mediante infraestructura de calidad e inclusiva, con dignos en los espacios educativo.	PED02I2- Tasa de eficiencia terminal de Educación Media Superior.	ASCENDENTE	ANUAL	73.558	SI	0.000	0.00	0.000	82.715	112.446%	112.446%	ESTE INDICADOR FUE CALCULADO CON LA ESTADISTICA BASICA PRELIMINAR NO OFICIALIZADA CON CORTE 19 DE DICIEMBRE DE 2025
						0.000	0.000	0.000	73.558			
F- Contribuir a incrementar el ingreso, permanencia y egreso de las niñas, niños y adolescentes mediante infraestructura de calidad e inclusiva, con dignos en los espacios educativo.	PED02I3-Tasa de abandono escolar de Educación Superior.	ASCENDENTE	ANUAL	12.094	SI	0.000	0.00	0.000	12.910	107.408%	107.408%	ESTE INDICADOR FUE CALCULADO CON LA ESTADISTICA BASICA PRELIMINAR NO OFICIALIZADA CON CORTE 19 DE DICIEMBRE DE 2025
						0.000	0.000	0.000	12.094			

CEDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INFORMA DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K008 - PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.									
NIVEL MIR-CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERIODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
P - Las escuelas públicas proveen de infraestructura física para un servicio educativo de calidad a los estudiantes en el Estado.	020101I1-Tasa de variación de educación básica.	ASCENDENTE	ANUAL	101125	SI	0.000	0.000	0.000	60.929	60.02 1%	60.029%	Durante la ejecución de las obras programadas, se presentaron retrasos en los procesos constructivos y en los tiempos de ejecución, derivados de factores externos al Instituto, tales como condiciones climatológicas adversas, ajustes en la calendarización de los contratos y la necesidad de realizar adecuaciones técnicas para garantizar la correcta calidad estructural de las obras. Si bien los montos iniciales fueron proyectados considerando la totalidad de los proyectos incluidos en el ejercicio fiscal 2025, la ejecución real permitió identificar que no sería posible alcanzar en su totalidad las metas programadas, motivo por el cual se consideró necesario realizar un ajuste a fin de reflejar de manera precisa y monitorear la congruencia entre la planeación y la ejecución presupuestaria. En virtud de lo anterior, se reporta la reducción de metas programadas, asegurando que dicha adecuación no afectara la continuidad de las acciones prioritarias, ni el cumplimiento de los objetivos institucionales del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo.
						0.000	0.000	0.000	101125			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K008 - PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL PERÍODO				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C01 - Programa de inversión de la infraestructura Física Educativa de domos ejecutados.	1 - Porcentaje de avance del programa de inversión de domos	ASCENDENTE	SEMESTRAL	100.000	SI	0.000	100.000	0.000	82.800	82.800%	91.400%	Durante la ejecución de las obras programadas, se presentaron retrasos en los procesos constructivos y en los tiempos de ejecución, derivados de factores externos al Instituto, tales como condiciones climatológicas adversas, ajustes en la calendarización de los contratos, y la necesidad de realizar adecuaciones técnicas para garantizar la correcta calidad estructural de los domos. Si bien las metas iniciales fueron proyectadas considerando la totalidad de los proyectos incluidos en el ejercicio fiscal 2025, la ejecución real permitió identificar que no sería posible alcanzar en su totalidad las metas programadas, motivo por el cual se consideró necesario realizar un ajuste a fin de reflejar de manera precisa y mantener la congruencia entre la planeación y la ejecución presupuestaria. En virtud de lo anterior, se reporta la reducción de metas programadas, asegurando que dicha adecuación no afectará la continuidad de las acciones prioritarias, ni el cumplimiento de los objetivos institucionales del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo.
				100.000		0.000	100.000	0.000	100.000			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERÍODO QUE SE INFORMA: DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K008 - PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.									
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	METAS - AVANCE								JUSTIFICACIONES
				META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL período				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C01 A01 - Atención de las condiciones de infraestructura de domos en los planteles.	01 - Porcentaje de escuelas entregadas con domos.	ASCENDENTE	SEMESTRAL	100.000	SI	100.000	2.000	0.000	82.000	82.000%	42.000%	DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS PROGRAMADAS, SE PRESENTARON RETRASOS EN LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS Y EN LOS TIEMPOS DE EJECUCIÓN, DERIVADOS DE FACTORES EXTERNOS AL INSTITUTO, TALES COMO CONDICIONES CLIMATOLÓGICAS ADVERSAS, AJUSTES EN LA CALENDARIZACIÓN DE LOS CONTRATOS, Y LA NECESIDAD DE REALIZAR ADECUACIONES TÉCNICAS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA CALIDAD ESTRUCTURAL DE LOS DOMOS.
						0.000	100.000	0.000	100.000			
C01 A02 - Supervisión de las acciones realizadas con recursos de los programas de inversión que ejecuta el IFEQROO	02 - Porcentaje de supervisiones que derivan en observaciones.	DESCENDENTE	SEMESTRAL	10.000	SI	0.000	22.727	0.000	10.909	109.057%	119.966%	PARA EL CUARTO Y ÚLTIMO TRIMESTRE SE OBTUVO UN TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS QUE DERIVAN EN OBSERVACIONES, EN DONDE EL TOTAL DE SUPERVISIONES PROGRAMADAS A LAS ACCIONES DE DOMOS EN INSTALACIONES EDUCATIVAS ERAN DE 10, POR LO TANTO SOBREPASAMOS LA META Y SE CUMPLIÓ EXITOSAMENTE.
						0.000	10.000	0.000	10.000			

CÉDULA DE AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS
INSTITUTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
PERIODO QUE SE INFORMA, DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025

PROGRAMA PRESUPUESTARIO			K008 - PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.									
				METAS - AVANCE								
NIVEL MIR CON RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE DEL INDICADOR	SENTIDO DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	META ANUAL PROGRAMADA	ACUMULABLE SI/NO	PROGRAMADO Y REALIZADO EN EL periodo				AVANCE DE LA META PROGRAMADA		JUSTIFICACIONES
						1er TRIM	2do TRIM	3er TRIM	4to TRIM	TRIM	ANUAL	
C01.A03 - Integración de Comités de Contraloría Social con los padres de familia en el proceso de ejecución del programa de inversión	C001ACT03 - Porcentaje de comités instalados	ASCENDENTE	SEMESTRAL	100.000	SI	0.000	100.000	0.000	100.000	100.000%	100.000%	
						0.000	100.000	0.000	100.000			
C01.A04 - Elaboración de proyectos de domos	C001ACT04 - Porcentaje de proyectos de domos realizados en el ejercicio.	DESCENDENTE	SEMESTRAL	100.000	SI	0.000	100.000	0.000	100.000	100.000%	100.000%	SE CUMPLIERON LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL SEMESTRE
						0.000	100.000	0.000	100.000			

Una vez concluida las intervenciones, se procede al cierre del presente punto, aprobándose por unanimidad de votos, una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado ----------

XIII. **Estado que guarda la atención de observaciones por acciones de fiscalización.** En este punto del orden del día, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, Coordinadora de Control Interno, informa que la Secretaría de Anticorrupción y Buen Gobierno mediante oficio **No. SABGOB/SACI/CGACI/CAG/0400/VII/2025**, informa al **Despacho Externo Carlos López y Asociados, S.C.** que, en relación a la minuta de trabajo, fueron analizadas, verificadas y validas por la Coordinación General de Auditoria y Control Interno, dando por concluida la diligencia, en el entendido que los Informes de Auditoría Independiente y de Observaciones y Recomendaciones, son de carácter definitivo. Así mismo mediante escrito sin número con fecha 26 de agosto de 2025, el Despacho Externo notifica a este Instituto que el informe presentado es irreversible. Seguidamente, cede el uso de la voz al **C. Israel Caamal Castillo**, Titular del Órgano Interno de Control y Vocal del Comité, quien enfatiza un poco más y explica el estatus en este punto.

Informe de seguimiento de la Atención de Observaciones determinadas por Despacho Externo, designado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno			
Despacho externo auditor: **DESPACHO CARLOS LOPEZ Y ASOCIADOS, S.C.**			**Ejercicio fiscal auditado: 2024**
Inicio de solventación de la observación:		No. de oficio de notificación de inicio de auditoría de seguimiento:	SABGOB/SACI/CGACI/CAG/0400/VII/2025
Minutas de trabajo del seguimiento a las Observaciones			
No. de minuta		Fecha de minuta	19 DE AGOSTO DE 2025
Avances de las observaciones y solventaciones			
No. de observaciones	No. de solventaciones	No. de observaciones pendientes	Comentarios
0	0	0	Mediante oficio no. SABGOB/SACI/CGACI/CAG/0400/VII/2025, la SAGBOG informa al Despacho Externo Carlos López y Asociados, S.C. que en relación a la minuta de trabajo, fueron analizadas, verificadas y validas por la Coordinación General de Auditoria y Control Interno, dando por concluida la diligencia, en el entendido que los Informes de Auditoria Independiente y de Observaciones y Recomendaciones, son de carácter definitivo. Así mismo mediante escrito sin numero con fecha 26 de Agosto de 2025, el Despacho Externo notifica a este Instituto que el informe presentado es irreversible.

Después de realizar la exposición de este punto y no habiendo comentario alguno sobre la información antes presentada, se somete para consideración de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, se aprueba el presente punto por unanimidad de votos. ----------

XIV. **Acciones para el establecimiento de controles que atiendan las debilidades detectadas derivadas de quejas, denuncias, inconformidades y procedimientos administrativos de responsabilidades.** En el presente punto del orden del día, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno señala que, el **Titular del Órgano Interno de Control** informa mediante oficio número **SABGOB/SPCG/CGOIC/COIC-B/OIC-IFEQROO/000022/IV/2026,** de fecha 06 de abril de 2026 que, en el periodo comprendido del **01 de octubre al 31 de diciembre del 2025**, no recibió ninguna Delación. Sin embargo, en el periodo comprendido del **01 de enero al 31 de marzo del 2026**, informó que se presentó 1 Delación.

Por su parte, a través del oficio número **IFEQROO/CE/INT/002/2026** de fecha 06 de abril de 2026, la Presidenta del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés informa que en los periodos del **01 de octubre al 31 de diciembre del 2025** y del **01 de enero al 31 de marzo del 2026**, no se presentaron Delaciones.

Derivado de lo anterior, se le cede el uso de la voz **C. Israel Caamal Castillo**, Titular del Órgano Interno de Control, quien expone a los integrantes que la Delación presentada ya fue atendida conforme a las normas establecidas y en conjunto con el Órgano Interno de Control.

No habiendo más que tratar, y dando por presentado este punto, se continúa con el orden del día. ----------

XV. **Presentación y validación del Informe Anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional del ejercicio 2025**. Acto seguido, en uso de la voz la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, Coordinadora de Control Interno da a conocer el Informe Anual 2025, para su presentación y validación ante el Comité, por lo que procede a exponer lo que en él se informa.

Alcance del ejercicio para detallar el estatus de implementación del Sistema de Control Interno Institucional en el IFEQROO

En el ejercicio 2025 se evaluaron 39 Programas de Trabajo de Control Interno, de los cuales 29 controles fueron a nivel alto y 10 a nivel proceso. Asimismo, fue relevante exponer que el 22 de diciembre de 2025 entra en vigor el "Acuerdo por el que se emite la Metodología de Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional y los Lineamientos para la Elaboración y Presentación del Informe Anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional, para la Administración Pública Central y Paraestatal del Estado de Quintana Roo". Motivo por el cual la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno (SABGOB) solicitó, para el ejercicio 2025, realizar la carga de información a través del Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno (SESCIQROO), que se había utilizado como una herramienta piloto, para la carga de información a inicios del ejercicio 2025, pero que se materializó con la entrada en vigor en diciembre del mismo año.

También se expuso que el Comité de Control y Desempeño Institucional del IFEQROO, llevó a cabo 4 Sesiones Ordinarias y 2 Sesiones Extraordinarias en el ejercicio 2025, en las cuales se tocaron temas relevantes como.

- ❑ Presentación y validación del Informe del Estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo.

- ❑ Presentación del Informe anual de actividades del Comité de Ética del ejercicio 2024.
- ❑ Presentación y aprobación del Programa de Trabajo de Control Interno.
- ❑ Conocer y opinar sobre los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos.
- ❑ Presentación del resultado de la evaluación del Informe Anual realizada por el Órgano Interno de Control del IFEQROO.
- ❑ Aprobación del catálogo de riesgos identificados y sus respectivos controles definidos.
- ❑ Presentación y aprobación del calendario de Sesiones Ordinarias del año siguiente.

En la Dirección Administrativa del Instituto, se realizó el taller de identificación de riesgo al proceso denominado **"Evaluación de la competencia profesional"**, con ello se identificaron las áreas de oportunidad y se establecieron los controles para reducir la variable de cumplimiento del riesgo.

Estatus de implementación del Sistema de Control Interno Institucional

Derivado de la evaluación que realizó el Órgano Interno de Control (OIC), a través de la Plataforma denominada Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno (SESCIQROO), correspondiente al ejercicio 2025, se obtuvo como resultado el siguiente reporte:

a. General

Porcentaje de valoración	Alto	Medio	Bajo
93.95%	✓		
	66 Elementos de Control		

a. Por componente

Componente	Porcentaje de valoración	Alto	Medio	Bajo
1. Ambiente de Control	19.13%	✓		
		23 Elementos de Control		
2. Administración de Riesgos	18.82%	✓		
		17 Elementos de Control		
3. Actividades de Control	20%	✓		
		12 Elementos de Control		
4. Información y Comunicación	16%	✓		
		10 Elementos de Control		
5. Supervisión	20%	✓		
		4 Elementos de Control		

Acciones prioritarias que se instrumentarán

Recomendación	Áreas de oportunidad	Acción a realizar	Instancias responsables
Actualizar el Manual de Procedimientos del Instituto.	El Manual de Procedimientos aún no se encuentra actualizado, solo se cuenta con el Proyecto.	Concluir la Actualización del Manual de Procedimientos del Instituto.	1.- Dirección Jurídica.
Elaborar el proyecto de los Lineamientos para el ejercicio, control y comprobación del gasto público destinado al pago de viáticos, pasajes y otras erogaciones vinculadas a las comisiones oficiales realizadas por el personal del IFEQROO.	Aun no contamos con el proyecto de los Lineamientos para el ejercicio, control y comprobación del gasto público destinado al pago de viáticos, pasajes y otras erogaciones vinculadas a las comisiones oficiales realizadas por el personal del IFEQROO.	Elaborar el Proyecto correspondiente.	1.- Dirección Administrativa. 2.- Dirección Jurídica.
Elaborar el proyecto de las Políticas y Lineamientos para mejorar el ejercicio y control del gasto del IFEQROO.	Aun no contamos con el proyecto de las Políticas y Lineamientos para mejorar el ejercicio y control del gasto del IFEQROO.	Elaborar el Proyecto correspondiente.	1.- Dirección Administrativa. 2.- Dirección Jurídica.

Terminada la exposición, la Coordinadora de Control Interno otorga el uso de la voz a los integrantes del comité para realizar las observaciones o comentarios que estiman los presentes, también informa que dicho informe fue integrado a la carpeta de trabajo para cualquier consulta, una vez señalado lo anterior lo somete a votación para validación, resultando aprobado por unanimidad de votos.---------

XVI. **Presentación y aprobación del Programa de Trabajo de Control Interno del ejercicio 2026.** En uso de la voz, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, cede el uso de la voz a la **C. Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Auxiliar de Control Interno, quien presenta y da lectura a los 17 PTCI, que se tienen contemplados para ejecutar en el presente ejercicio 2026, de conformidad con lo siguiente:

#	NOMBRE DE LA ACCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1	Capacitación a los Servidores Públicos del Instituto.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026
2	Dar a conocer a los servidores públicos la misión, visión y objetivo del Instituto.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026
3	Líneas de comunicación e información entre las personas servidoras públicas y/o unidades administrativas que conforman el Instituto.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026
4	Implementar una política interna para la administración de los recursos humanos y de ingreso de personal.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026
5	Implementar una política interna para la evaluación del desempeño de las personas servidoras públicas del instituto.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026
6	Elaborar el proyecto de los Lineamientos para el ejercicio, control y comprobación del gasto público destinado al pago de viáticos, pasajes y otras erogaciones vinculadas a las comisiones oficiales realizadas por el personal del IFEQROO.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026

7	Elaborar el proyecto de las Políticas y Lineamientos para mejorar el ejercicio y control del gasto del IFEQROO.	**Dirección Administrativa**	16/11/2026
8	Comunicar el Código de Ética y Código de Conducta.	**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés**	16/11/2026
9	Establecer el procedimiento para evaluar el conocimiento y el cumplimiento de los principios del Código de Ética y de las normas del Código de Conducta, por parte de las personas servidoras públicas.	**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés**	16/11/2026
10	Aplicar la Identificación de Riesgos Éticos a que se refiere el Código de Ética vigente, aplicable a las personas servidoras públicas.	**Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés**	16/11/2026
11	Comunicar a los Servidores Públicos del Instituto las Normas de Control Interno.	**Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivo**	16/11/2026
12	Evaluar la efectividad de los controles establecidos para la atención de los riesgos detectados.	**Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivo**	16/11/2026
13	Dar a conocer a los Servidores Públicos los resultados del cumplimiento de las metas institucionales 2025 y las metas institucionales programadas para el 2026.	**Dirección de Política y Control Financiero**	16/11/2026

14	Actualizar Programa Institucional de Infraestructura Física Educativa de Calidad.	**Dirección de Política y Control Financiero**	16/11/2026
15	Actualizar el Marco Normativo del IFEQROO.	**Dirección Jurídica**	16/11/2026
16	Comité de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del IFEQROO.	**Departamento de Informática**	16/11/2026
17	Sistemas Informáticos del IFEQROO.	**Departamento de Informática**	16/11/2026

Después concluir con la lectura de este punto dentro del orden del día y no habiendo comentario alguno sobre la información antes presentada, la Coordinadora de Control Interno somete para consideración de los integrantes del comité, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, se aprueba el presente punto por unanimidad de votos. ----------

XVII. **Conocer y opinar sobre los procesos que serán objeto del ejercicio de identificación de riesgos.** En el desahogo del presente punto del orden del día, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera**, Coordinadora de Control Interno, señala que siguiendo las instrucciones de la Secretaria Anticorrupción y Buen Gobierno, se realizó en conjunto con el Titular del Órgano Interno de Control la selección de los procesos (sustantivos y administrativos), que serán sometidos a la metodología de identificación y evaluación de riesgos, con la finalidad de que dichos procesos sean presentados ante este Comité, por lo que se pone a consideración de los asistentes para su aprobación:

#	*Nombre del Proceso*	*Tipo de Proceso*	*Unidad Administrativa Responsable del Proceso*
1	**Proceso de Entrega de Mobiliario y Equipo a planteles educativos**	**Sustantivos**	**Dirección de Obras y Equipamiento.**
2	**Proceso de Comprobación de Viáticos**	**Administrativo**	**Dirección Administrativa**

Una vez expuesto lo anterior, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, somete a votación de los integrantes del presente comité,

aprobando el avance por unanimidad de votos.----------

XVIII. **Presentación del reporte trimestral de la Plataforma denominada Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno (SESCIQROO).** En uso de la voz, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, cede el uso de la voz a la **C. Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Auxiliar de Control Interno, quien presenta los reportes trimestrales correspondientes al último trimestre 2025 (único reporte del ejercicio) y al primer trimestre 2026 que comprende del 01 de enero al 30 de marzo del 2026, en los cuales se obtuvo la siguiente puntuación:

Ejercicio 2025:

Por oficio número SABGOB/SACI/CGOIC/COIC-B/OIC-IFEQROO/000013/II/2026, de fecha 25 de febrero de 2026, el Titular del Órgano Interno de Control, informó lo siguiente:

Estatus General:

- **93.95/100.**

Estatus por componente:

- Ambiente de control **19.13/20**
- Administración de Riesgos **18.82/20**
- Actividades de control **20/20**
- Información y comunicación **16/20**
- Supervisión **20/20**

Ejercicio 2026: Trimestre 1

Por oficio número SABGOB/SACI/CGOIC/COIC-B/OIC-IFEQROO/000024/IV/2026, de fecha 08 de abril de 2026, el Titular del Órgano Interno de Control, informó lo siguiente:

Estatus General:

- **9.12/100.**

Estatus por componente:

- Ambiente de control **9.12/20**
- Administración de Riesgos **0/20**
- Actividades de control **0/20**
- Información y comunicación **0/20**
- Supervisión **0/20**

No habiendo más que tratar, y dando por presentado este punto, se continúa con el orden del día. ----------

XIX. **Asuntos Generales.** La Coordinadora de Control Interno pregunta a los asistentes manifestar algún asunto que no se haya incluido en el orden del día, y no habiendo tema que tratar, se continúa con el siguiente punto. ----------

XX. **Lectura y aprobación de los acuerdos tomados durante la sesión.** En el desahogo del presente punto, la Coordinadora de Control Interno, le pide a la C. **Cathery Cristina Ayala Argüelles,** Auxiliar de Control Interno, dar lectura a los acuerdos de la presente sesión:

NÚMERO	*ACUERDO*	*RESPONSABLE*
COCODI/1.S.O./01/2026	Reinstalación del Comité de Control y Desempeño Institucional.	COCODI
COCODI/1.S.O./02/2026	Tener por aprobado el Orden del Día de la Reinstalación y Primera Sesión Ordinaria 2026.	COCODI
COCODI/1.S.O./03/2026	Tener por aprobado la Ratificación del Acta de la Sesión anterior.	COCODI
COCODI/1.S.O./04/2026	Tener por aprobado la presentación del seguimiento de acuerdos de las sesiones previas.	COCODI
COCODI/1.S.O./05/2026	Tener por aprobado la presentación del avance de los Programas de Trabajo de Control Interno.	COCODI
COCODI/1.S.O./06/2026	Tener por aprobado la presentación del avance del Programa de Ética.	COEPCI

COCODI/I.S.O./07/2026	Tener por aprobado la presentación del Informe anual de actividades del Comité de Ética del ejercicio 2025.	COEPCI
COCODI/I.S.O./08/2026	Tener por aprobado la presentación del Informe Anual del estado que guarda el SCII del ejercicio 2025.	COCODI
COCODI/I.S.O./09/2026	Tener por aprobado la presentación de los Programas de Trabajo de Control Interno del ejercicio 2026.	COCODI
COCODI/I.S.O./10/2026	Notificar a las áreas responsables de atender los Programas de Trabajos de Control Interno para su seguimiento.	Coordinador de Control Interno Auxiliar de Control Interno
COCODI/I.S.O./11/2026	Tener por aprobado la presentación del Proceso que será objeto del ejercicio de identificación de riesgos.	COCODI
COCODI/I.S.O./12/2026	Realizar el taller de administración de riesgo a los procesos: 1.- Proceso de Entrega de Mobiliario y Equipo a planteles educativos. 2.- Proceso de Comprobación de Viáticos.	Coordinador de Control Interno Auxiliar de Control Interno
COCODI/I.S.O./13/2026	Tener por aprobado la presentación del reporte trimestral de la Plataforma denominada Sistema de Evaluación y Seguimiento de Control Interno (SESCIQOO).	COCODI

Una vez dado lectura a los acuerdos, la **Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera,** Coordinadora de Control Interno, somete a votación de los integrantes del comité los acuerdos, por lo que una vez que todos los integrantes han levantado la mano del modo acostumbrado, queda aprobado por unanimidad de votos.----------

XXI. **Clausura de la Sesión.** Acto seguido y en uso de la voz, la Coordinadora de Control Interno, señala que en virtud de haberse agotado todos los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se da por concluida la

Reinstalación y Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional a las **12:13 horas** del mismo día de su inicio, informando que se remitirá el acta dentro del término legal para su firma correspondiente.

Presidente

M.C. Moisés Fernando Pérez Canto
Encargado de la Dirección General del IFEQROO

Coordinadora de Control Interno

Lic. Yulia Kirenia Atondo Herrera
Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la información Pública, Protección de Datos Personales, Mejora Regulatoria y de Archivo

Auxiliar de Control Interno

C. Cathery Cristina Ayala Argüelles
Revisora Técnica Especializada

Vocales

Lic. Alondra Berenice Pérez Carrillo
Directora Jurídica

Lic. Danny Alejandro Durán Suárez
Director Administrativo

C. Maximus León Salvador López Carballo
Analista Especializado de la SEFIPLAN
en representación del
Dr. Jesús Ricardo Ayala Ramírez,
Subsecretario de Análisis Económico y Finanzas Públicas de la SEFIPLAN

C. Israel Caamal Castillo,
Titular del Órgano Interno de Control

Esta hoja de firmas corresponde al Acta de la Reinstalación y Cuarta Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional, realizada el martes 21 de abril del año 2026.

COEPCI

INSTITUTO DE INFRESTRUCTURA FIĆICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

INFORME ANUAL 2025

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS



ÉTICA • INTEGRIDAD • TRANSPARENCIA • LEGALIDAD • RESPONSABILIDAD

INTRODUCCIÓN

El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo tiene como finalidad promover una cultura institucional sustentada en los principios de ética, legalidad, integridad, transparencia y prevención de conflictos de interés, orientando el actuar de las personas servidoras públicas hacia el cumplimiento de sus funciones con responsabilidad, imparcialidad y vocación de servicio.

En este sentido, el COEPCI funge como un órgano colegiado de carácter preventivo y orientador, encargado de fomentar el conocimiento y la observancia del Código de Ética, el Código de Conducta y demás disposiciones normativas aplicables, así como de fortalecer los valores del servicio público mediante la implementación de acciones que contribuyan a la mejora del clima organizacional y al fortalecimiento de la confianza institucional.

Durante el ejercicio 2025, el Comité desarrolló diversas acciones encaminadas a consolidar la cultura ética dentro del Instituto, mediante la promoción de buenas prácticas, la difusión de los principios y valores que rigen el servicio público, así como la atención de asuntos sometidos a su consideración, privilegiando en todo momento la confidencialidad, imparcialidad y objetividad en sus actuaciones.

De igual manera, se impulsaron actividades de capacitación y sensibilización dirigidas al personal del Instituto, orientadas a reforzar el conocimiento del marco normativo en materia de ética pública, perspectiva de género, prevención de conductas contrarias a la integridad y fortalecimiento del Sistema Anticorrupción, contribuyendo así al desempeño responsable de las personas servidoras públicas.

El presente Informe Anual tiene como propósito documentar y dar cuenta de las actividades realizadas por el COEPCI durante el ejercicio 2025, así como informar sobre los avances alcanzados en el cumplimiento de su Programa Anual de Trabajo, la celebración de sesiones ordinarias y extraordinarias, la implementación de acciones de capacitación, la difusión normativa y la atención de delaciones, en apego a las disposiciones aplicables.

Asimismo, este documento busca proporcionar elementos que permitan evaluar el desempeño del Comité, identificar áreas de oportunidad y fortalecer las estrategias institucionales en materia de ética e integridad, contribuyendo con ello a la consolidación de una administración pública más transparente, responsable y orientada al servicio de la ciudadanía.

SESIONES DEL COMITÉ

Durante el ejercicio 2025, el COEPCI celebró tres sesiones ordinarias y dos sesiones extraordinarias, mismas que se desarrollaron conforme a los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Poder Ejecutivo del Estado de Quintana Roo.

En cada sesión se verificó el quórum legal, se aprobaron los órdenes del día y se dio seguimiento a los acuerdos adoptados, garantizando en todo momento los principios de confidencialidad, imparcialidad y debido proceso.












RESTRUCTURACIÓN DEL COMITÉ

Ante la renuncia de tres integrantes y la imposibilidad de otro miembro para participar activamente, se realizó la reestructuración del COEPCI. Conforme a los Lineamientos, se designó a la Lic. Aurea del Carmen Barragán Ortiz como Secretaria Técnica. Asimismo, en sesión se llevó a cabo la presentación y toma de protesta de los nuevos integrantes, garantizando la continuidad de las funciones del Comité.





NORMATIVIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS

En materia normativa, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) dio seguimiento al proceso de revisión, validación y aprobación del Código de Conducta del Instituto, consolidándose como un instrumento fundamental para orientar la conducta ética del personal.

Dicho Código de Conducta cuenta con la aprobación de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, otorgada mediante oficio número **SABGOB/SIV/CGJV/8837/VIII/2025**, de fecha **21 de agosto de 2025.**

Asimismo, se informa que el **Código de Conducta** del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo (IFEQROO) fue presentado en la **Cuarta Sesión Ordinaria de la H. Junta de Gobierno**, celebrada el 20 de noviembre del año en curso.

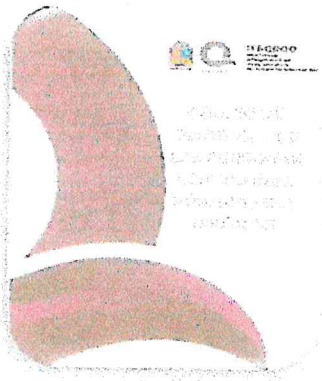
Para tal efecto, se remitió a dicho órgano colegiado, en versión física y digital, el referido instrumento normativo, acompañándose de la documentación que acredita su proceso de elaboración, validación y aprobación, misma que fue integrada en la Carpeta de Trabajo correspondiente, para conocimiento de las y los integrantes del máximo órgano de gobierno del Instituto.

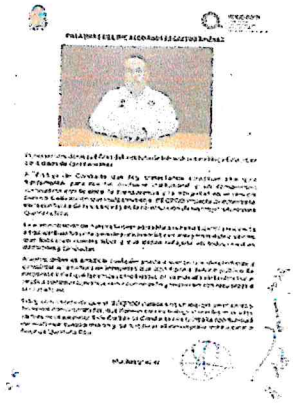
Finalmente, durante el desarrollo de la sesión, se expuso ante la H. Junta de Gobierno la solicitud para que, en caso de considerarlo procedente, se autorice la publicación del Código de Conducta en el Periódico Oficial del Estado, en virtud de que el Instituto ha dado cumplimiento a los numerales 1 al 7 de la fracción VIII de la Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo; señalándose que, conforme al numeral 8 de dicha Guía, la publicación resulta indispensable para su plena validez, difusión y observancia.

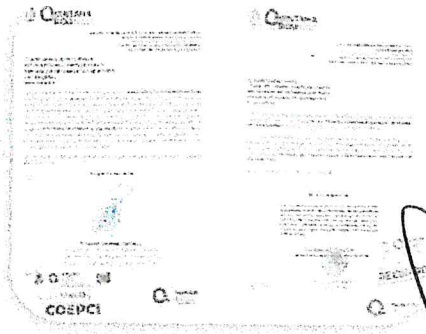
PARTICIPACIÓN JUNTA DE GOBIERNO Se informa a las y los integrantes del Comité que el **Código de Conducta** del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo (IFEQROO) fue presentado en la Cuarta Sesión Ordinaria de la H. Junta de Gobierno del Instituto, celebrada el 20 de noviembre del año en curso.



COMITÉ DE ÉTICA







ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA (CEMER)

En cumplimiento con los lineamientos emitidos el 8 de noviembre de 2023, el COEPCI realizó la actualización del **Código de Conducta 2022-2027**. Este proceso incluyó la revisión y armonización del documento, su envío al Órgano Interno de Control para su aprobación, y la solicitud de exención de impacto regulatorio ante la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria **(CEMER)**. El **21 de mayo de 2024**, se recibió el dictamen aprobatorio de exención de análisis de impacto regulatorio.

PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL (COCODI)

El COEPCI, asistió como invitado a la primera sesión ordinaria del **COCODI**, que se llevó a cabo el viernes 21 de marzo del 2025, donde se dio a conocer de acuerdo al orden del día, en el punto VII.-del avance del programa de Ética y en el punto VIII.- Recomendaciones en su caso del comité de ética.







COMITÉ DE ÉTICA

CAPACITACIÓN

Como parte de las acciones orientadas al fortalecimiento de la cultura ética institucional, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) impulsó actividades de capacitación dirigidas a las personas servidoras públicas del Instituto, destacando el curso denominado **"Código de Ética con Perspectiva de Género y Sistema Anticorrupción"**, impartido por el **Mtro. Félix Díaz Villalobos, Coordinador General de Transparencia.**

Dicha capacitación tuvo como objetivo reforzar el conocimiento del marco normativo aplicable, promover la igualdad sustantiva y prevenir conductas contrarias a los principios éticos, en congruencia con los lineamientos y disposiciones emitidos por la Secretaría de la Contraloría y Buen Gobierno, contribuyendo al fortalecimiento de la integridad institucional y la responsabilidad en el ejercicio del servicio público.

Como parte de las acciones de seguimiento, se llevó a cabo la entrega de constancias correspondientes a las personas servidoras públicas que acreditaron la capacitación. Para efectos de la entrega simbólica, se hicieron llegar invitaciones a las personas titulares de las direcciones del Instituto, a fin de que asistieran acompañadas del personal adscrito a sus áreas que participó como representante en dicho acto, lo anterior atendiendo a criterios logísticos y de espacio, sin que ello implique desconocer la participación del resto del personal capacitado.

El Comité destacó que este tipo de acciones resultan fundamentales para la consolidación de la capacitación continua, al contribuir al fortalecimiento del desempeño institucional y al cumplimiento de los principios, valores y normas éticas que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.



COMITÉ DE ÉTICA

El día 13 de mayo de 2025, a las 11:00 horas, se impartió el curso **"Código de Ética con Perspectiva de Género y Sistema Anticorrupción"**, a cargo del **Mtro. Félix Díaz Villalobos**, Coordinador General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.



El curso se desarrolló de forma presencial en la Sala de Juntas del Instituto, con la participación presencial solicitada de jefes de área y jefes de oficina, dada la importancia del tema y su vinculación con las acciones institucionales en materia de ética pública. El resto del personal participó de manera virtual, por cuestiones de espacio, procurando en todo momento preservar el alcance y el propósito formativo del evento.



Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del IFEQROO:

Con el propósito de reforzar los principios éticos y promover el cumplimiento de las normas de integridad en el ejercicio de la función pública, se llevó a cabo un curso dirigido a los jefes de departamento. Esta capacitación permitió fortalecer el conocimiento y aplicación del Código de Conducta, fomentando una cultura organizacional basada en la transparencia, el respeto y la responsabilidad.

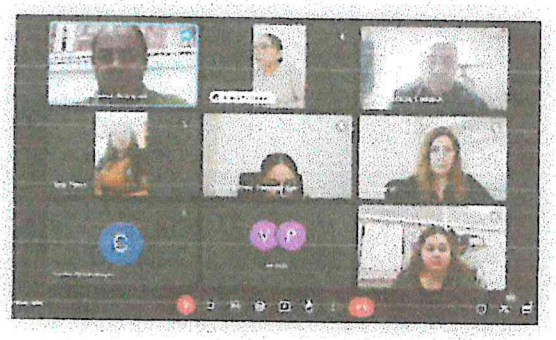


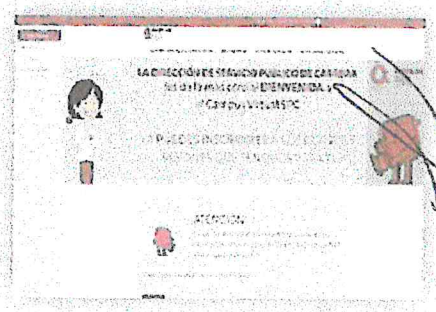
COMITÉ DE
ÉTICA

El COEPCI promovió la capacitación del personal del IFEQROO en temas relacionados con la ética y la prevención de conflictos de interés. Entre las actividades de capacitación destacan:

CURSOS EN LÍNEA	
TEMA	**PERIODO**
Código de ética de la administración pública del poder ejecutivo	**Del 1 al 31 de julio**
LINK	https://spccampusvirtual.qroo.gob.mx/moodle/course/index.php?categoryid=31
CURSOS EN VIVO	
TEMA	**FECHA Y HORA**
Código de ética y sistema anticorrupción	**11 de julio a las 12 hrs.**
LINK	https://spccampusvirtual.qroo.gob.mx/moodle/course/index.php?categoryid=20
Principio y derecho a la igualdad y no discriminación	**12 de julio a las 10:00 hrs.**
LINK	https://spccampusvirtual.qroo.gob.mx/moodle/course/index.php?categoryid=16

- **Principio y Derecho a la Igualdad y No Discriminación**: Capacitación en línea sobre igualdad sustantiva.







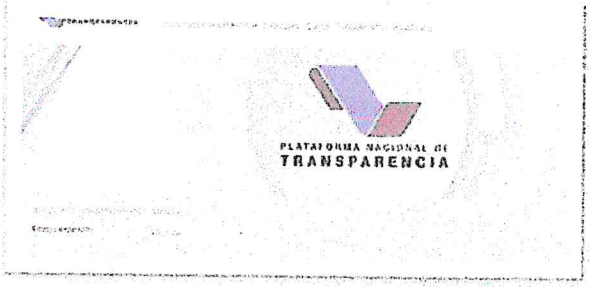


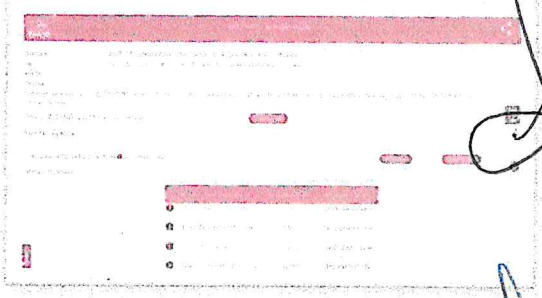
COMITÉ DE ÉTICA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

El Comité implementó estrategias de difusión y comunicación institucional orientadas a socializar el Código de Ética y el Código de Conducta, mediante la publicación de dichos instrumentos en la Plataforma Nacional de Transparencia, así como la elaboración y colocación de carteles informativos en las áreas administrativas, para difundir los **Códigos de Ética y Conducta** entre los servidores públicos, proveedores y contratistas del IFEQROO. Estas acciones incluyeron:

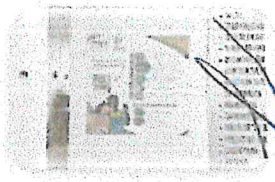
Publicación de los códigos en la **Plataforma Nacional de Transparencia**



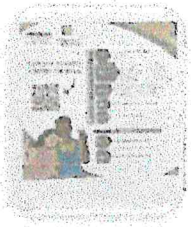


- ✓ **Colocación de carteles informativos en áreas visibles del Instituto.**





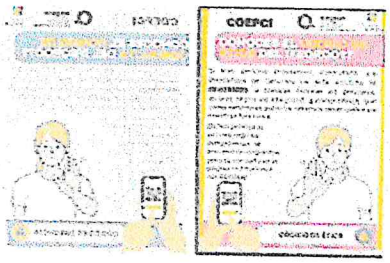
- ✓ **Difusión electrónica de los códigos a través de códigos QR y material gráfico.**



- ✓ **Inclusión de avisos sobre los códigos en las bases de participación de los procesos licitatorios de obra pública y equipamiento.**



COMITÉ DE ÉTICA

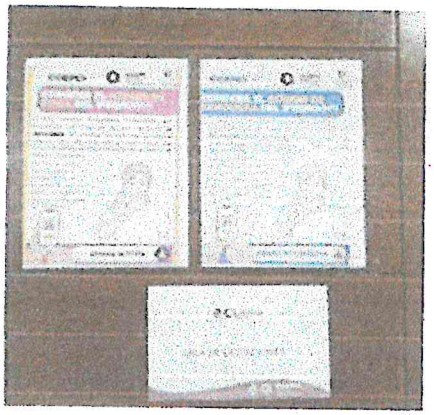


Como parte de esta estrategia, se hizo llegar a las distintas direcciones el cartel impreso titulado **"¿Ya conoces nuestro Código de Conducta?"**, con el propósito de fomentar su consulta y apropiación por parte del personal adscrito a cada área. Dicho cartel incluye un código QR que permite el acceso directo al sitio institucional, donde se encuentran disponibles el Código de Conducta, el Código de Ética y otros documentos relacionados con la integridad y la conducta pública:

👉 https://qroo.gob.mx/ifeqroo/coepci/

Con base en lo anterior, se solicitó a las direcciones:

- Instruir al personal a su digno cargo sobre el contenido y la observancia del Código de Conducta y del Código de Ética del Instituto.
- Colocar el cartel en un espacio visible y de fácil acceso para el personal y las personas visitantes.
- Remitir al COEPCI la siguiente evidencia:
- Relación firmada por el personal como constancia de conocimiento.
- Evidencia fotográfica de la colocación del cartel.



Asimismo, se gestionó la colocación de carteles informativos del Código de Ética y del Código de Conducta en espacios destinados a proveedores y contratistas, a fin de que también conozcan y adopten los valores institucionales.

Finalmente, se promovió la inclusión del Código de Ética y del Código de Conducta en las bases de los concursos institucionales, como una medida de fortalecimiento normativo y de prevención, garantizando que los principios éticos permeen en todos los procesos del Instituto.

COMITÉ DE ÉTICA

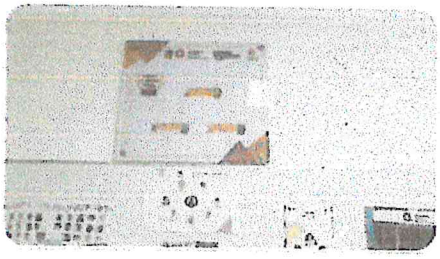
ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIONES EN LA PIZARRA

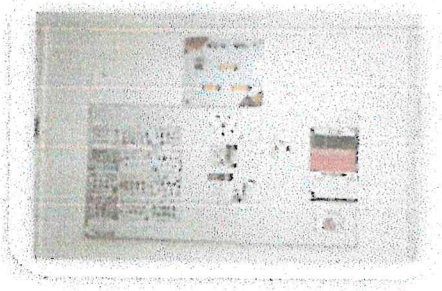
El COEPCI mantuvo actualizada la pizarra informativa ubicada en el área de registro de asistencia del personal, donde se publicaron:

Organigrama

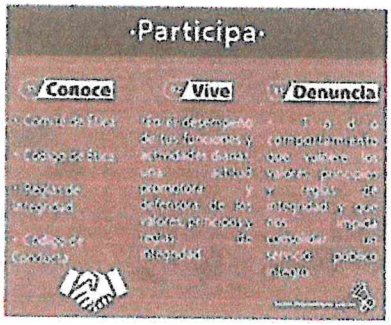








Flyer informativos sobre el código de ética y conducta





COMITÉ DE ÉTICA

EVENTOS Y RECONOCIMIENTOS

Durante el ejercicio 2025, el COEPCI promovió actividades de fomento institucional y reconocimiento, orientadas a fortalecer la cultura organizacional y el sentido de pertenencia del personal.

PREMIACIÓN AL MÉRITO ÉTICO 2025

Mérito Ético 2025 El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) del Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Quintana Roo (IFEQROO) llevó a cabo de manera satisfactoria la jornada de votación correspondiente al Reconocimiento al **Mérito Ético en el Servicio Público 2025**, con el propósito de destacar a las personas servidoras públicas que, mediante su actuar cotidiano, fortalecen la cultura de la ética, la legalidad y la responsabilidad institucional.







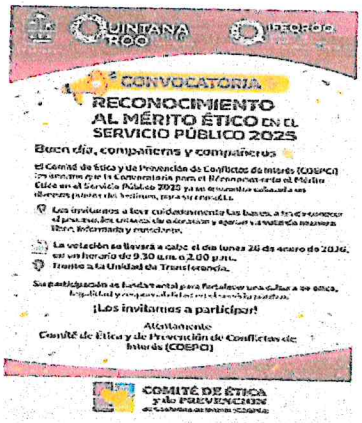


Durante dicha jornada, el personal del Instituto participó de forma libre, informada y conforme a las bases establecidas en la convocatoria emitida, garantizando un proceso transparente y participativo. Asimismo, se contó con la presencia del Titular del Instituto **Ing. Aldo Andres Castro Jímenez**, quien brindó su respaldo al Comité durante el desarrollo de la actividad.

COMITÉ DE ÉTICA

MÉRITO ÉTICO 2025













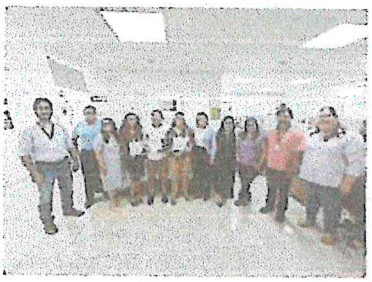
Concluida la votación, se realizó el conteo correspondiente, determinándose a las personas ganadoras del reconocimiento, quedando de la siguiente manera:

1. Primer lugar: Martha Cecilia Che Flota.
2. Segundo lugar: José Martín Caamal Hernández.
3. Tercer lugar: Ariadna Anaya Constantino.

Posteriormente, se llevó a cabo la entrega de reconocimientos por parte del Titular del Instituto, quien dirigió un mensaje final en el que destacó la importancia de continuar impulsando este tipo de ejercicios, reconociendo el compromiso del personal y reiterando el apoyo institucional para fortalecer la cultura ética dentro del Instituto.



El COEPCI reconoce y agradece la participación del personal, destacando que este ejercicio contribuye al fortalecimiento de un entorno laboral basado en los principios de respeto, integridad y transparencia.

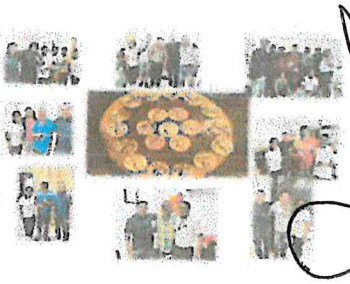


COMITÉ DE ÉTICA

Día del Padre: Con el propósito de fortalecer el sentido de pertenencia y reconocimiento al esfuerzo del personal, se llevó a cabo una actividad para celebrar a los padres trabajadores del Instituto. En esta ocasión, se entregaron medallas conmemorativas como un símbolo de gratitud por su dedicación y compromiso. Aunque esta actividad no es una función propia del COEPCI, se alineó con los valores de respeto, inclusión y bienestar laboral, promoviendo un ambiente de trabajo armonioso y motivador para los servidores públicos.







Actividad de cumpleaños:

Celebrar el cumpleaños del personal que labora en el Instituto aumenta la moral y motivación de los empleados, lo que a su vez impacta positivamente en su satisfacción laboral, compromiso y productividad. Además, se publica el calendario de cumpleañeros del mes en la pizarra de publicaciones.

Por acuerdo de los integrantes del COEPCI se decidió brindar obsequios que ayuden a crear responsabilidad ambiental.





COMITÉ DE ÉTICA

Verificación del buzón de quejas y denuncias

En cumplimiento de sus funciones, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) llevó a cabo la verificación periódica del buzón físico y virtual de quejas y denuncias, con el propósito de garantizar el adecuado seguimiento a las inquietudes y señalamientos de las personas servidoras públicas.

Durante el año 2024, el COEPCI recibió un total de tres delaciones, de las cuales dos han sido atendidas y una se encuentra en proceso de cumplimiento, siguiendo los protocolos establecidos en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.

Para cada caso, se realizaron las gestiones pertinentes, incluyendo el análisis de la información, reuniones de valoración con los miembros del Comité y, en su caso, la emisión de recomendaciones dirigidas a las áreas correspondientes, con el objetivo de promover una cultura de integridad, respeto y transparencia dentro del Instituto.

El COEPCI reitera su compromiso de seguir fortaleciendo los mecanismos de atención y respuesta a las denuncias y delaciones, garantizando que los procedimientos se desarrollen con confidencialidad, imparcialidad y apego a la normativa vigente.

COMITÉ DE ÉTICA

CONCLUSIONES

Las acciones realizadas durante el ejercicio 2025 reflejan el compromiso del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (COEPCI) con la promoción de la ética, la integridad y la prevención de conflictos de interés, contribuyendo de manera significativa a la consolidación de un entorno laboral respetuoso, incluyente y alineado a los principios del servicio público.

A través de la implementación de actividades de capacitación, difusión normativa, atención de asuntos y fortalecimiento de buenas prácticas institucionales, se avanzó en la sensibilización del personal respecto a la importancia de conducirse con apego a los valores y principios éticos, así como en la consolidación de una cultura organizacional basada en la legalidad, la transparencia y la responsabilidad.

Asimismo, el trabajo coordinado del Comité permitió fortalecer los mecanismos de prevención, orientación y atención en materia de ética pública, generando condiciones favorables para la mejora del clima organizacional y el fortalecimiento de la confianza institucional.

En este contexto, los resultados obtenidos durante el ejercicio que se informa constituyen una base sólida para dar continuidad a las acciones emprendidas, así como para impulsar nuevas estrategias que permitan seguir consolidando la cultura de integridad en el Instituto.

RECOMENDACIONES

Con base en los resultados obtenidos y con el propósito de fortalecer el desempeño del Comité, se formulan las siguientes recomendaciones:

Fortalecer las acciones de capacitación continua dirigidas a las personas servidoras públicas, priorizando temas relacionados con ética pública, perspectiva de género, integridad y prevención de conflictos de interés.

Reforzar la difusión del marco normativo aplicable, particularmente del Código de Ética, Código de Conducta y demás disposiciones relacionadas, a fin de asegurar su conocimiento y observancia.

Mantener y consolidar la coordinación interinstitucional con las instancias competentes en materia de ética, control interno y combate a la corrupción, con el objetivo de alinear esfuerzos y fortalecer las estrategias implementadas.

Dar seguimiento permanente al Programa Anual de Trabajo del Comité, estableciendo mecanismos de evaluación que permitan medir el impacto de las acciones realizadas y detectar áreas de oportunidad.

Impulsar estrategias adicionales de sensibilización y prevención que contribuyan a fortalecer el clima organizacional y a fomentar una cultura de integridad en el Instituto.

COMITÉ DE ÉTICA

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

PRESIDENTA DEL COEPCI.

C. Dorian Hugueth Cu Rueda
Jefa de Oficina de Seguimiento de Auditorias

Secretaria Técnica del COEPCI

Lic. Aurea del Carmen Barragán Ortiz,
Secretaria Ejecutiva

VOCALES

Arq. José Ramón Puc Kantún,
Director De Política y Control Financiero

Lic. Yulia Rirenia Atondo Herrera
Titular de la Unidad de Transparencia,
Acceso a la Información Pública,
Protección de Datos Personales, Mejora
Regulatoria y de Archivos

Arq. Zarine Fabiola Poot Cano
Supervisora de Obra

C. Samuel Oviedo Arredondo
Auxiliar Administrativo

Ana Sofia

Ing. Ana Sofia Calzada Quijano
Jefa del Departamento de
Bienes
Adquiridos en Transito y Almacén

Lic. Karen Rubí Arguelles Palma
Jefa del Departamento de Seguimiento
de Contratos y Convenios

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. Israel Caamal Castillo
Titular del Órgano Interno de Control
Asesor del COEPCI.

COMITÉ DE ÉTICA